

業務運営拠点

全国の拠点で最適な業務遂行をバックアップ。
BCP対策にもつながります。

埼玉県 新座市 ●BPOスクエア朝霞 ・バックオフィス ・コンタクト ・ロジスティクス ・データベース運用 ・システム開発 ・DM	埼玉県 坂戸市 ●システム物流坂戸センター ・ロジスティクス
埼玉県 坂戸市 ●坂戸工場 ・DM	中部エリア 愛知県名古屋市 ●名古屋工場(BPOスクエア名古屋) ・バックオフィス

九州エリア 福岡県福岡市 ●福岡工場(BPOスクエア福岡) ・バックオフィス

関西エリア 大阪府大阪市 ●関西BPOセンター (BPOスクエア関西) ・バックオフィス ・DM ・データベース運用
関西エリア 大阪府大阪市 ●中之島事業所 ※営業・スタッフ部門
関西エリア 兵庫県加東市 ●滝野証券工場 ・バックオフィス

北海道 札幌市 ●札幌コンタクトセンター ・バックオフィス ・コンタクト

東北 宮城県仙台市 ●東日本BPOセンター (BPOスクエア東日本) ・バックオフィス ・システム開発 ・データベース運用

東京 板橋区 ●板橋工場 ・バックオフィス ・データベース運用
--

東京 文京区 ●小石川ビル ※営業・スタッフ部門

東京 墨田区 ●本所コンタクトセンター ・バックオフィス ・コンタクト ・データベース運用 ・システム開発

東京 羽村市 ●羽村情報センター ・DM



トッパンの行政事務代行BPO

BPOをなぜトッパンに?そんなお声をいただきます。

顧客ニーズにあったソリューションと万全のセキュリティ

1900年の創業当時より高い安全性を要求される証券印刷等を手掛け、万全のセキュリティを有して業務にあたる中、お客様の業務課題の解決に向け1990年代より金融機関のバックオフィス業務をはじめ、メーカーのキャンペーン事務局、国・自治体の各種サポート業務等を受託してまいりました。近年では、これまでの実績・ノウハウをベースに、社会課題の解決に向けたトータルソリューションの提供へ発展しています。

ICT活用により、住民サービスの向上と事務作業の効率化を実現

- 住民からの申請受付・電話問い合わせ・窓口での相談など、定型的な行政事務をトータルでご支援致します。
- 庁舎内での窓口業務に対して、タブレットでの申請受付や申請書類のOCR作業などによりデジタル化の支援が可能です。
- Web申請の受付処理や、集中的に発生する書類審査業務、電話お問い合わせ業務等、セキュリティの万全なトッパンの事務センターを活用して、トータルでご支援致します。

パートナー企業



株式会社ベルシステム24

バックオフィス業務やコンタクトセンター業務などの領域で2017年11月に資本業務提携。2020年5月に、凸版印刷とベルシステム24のリソースを融合させ、企業のDX推進を支援する次世代BPOサービス新会社「株式会社TBネクストコミュニケーションズ」を設立

凸版印刷の情報セキュリティ

私たち凸版印刷は、情報コミュニケーション産業として、事業に必要な情報の管理が、お客さまの信頼にこたえるための、経営上の重要課題であることを認識し、事業部を挙げて情報セキュリティ管理に取り組んでいます。

プライバシーマーク、ISMS (ISO/IEC 27001) を取得し、万全の管理体制



プライバシーマーク登録番号 第10190891(06号)

Pマーク

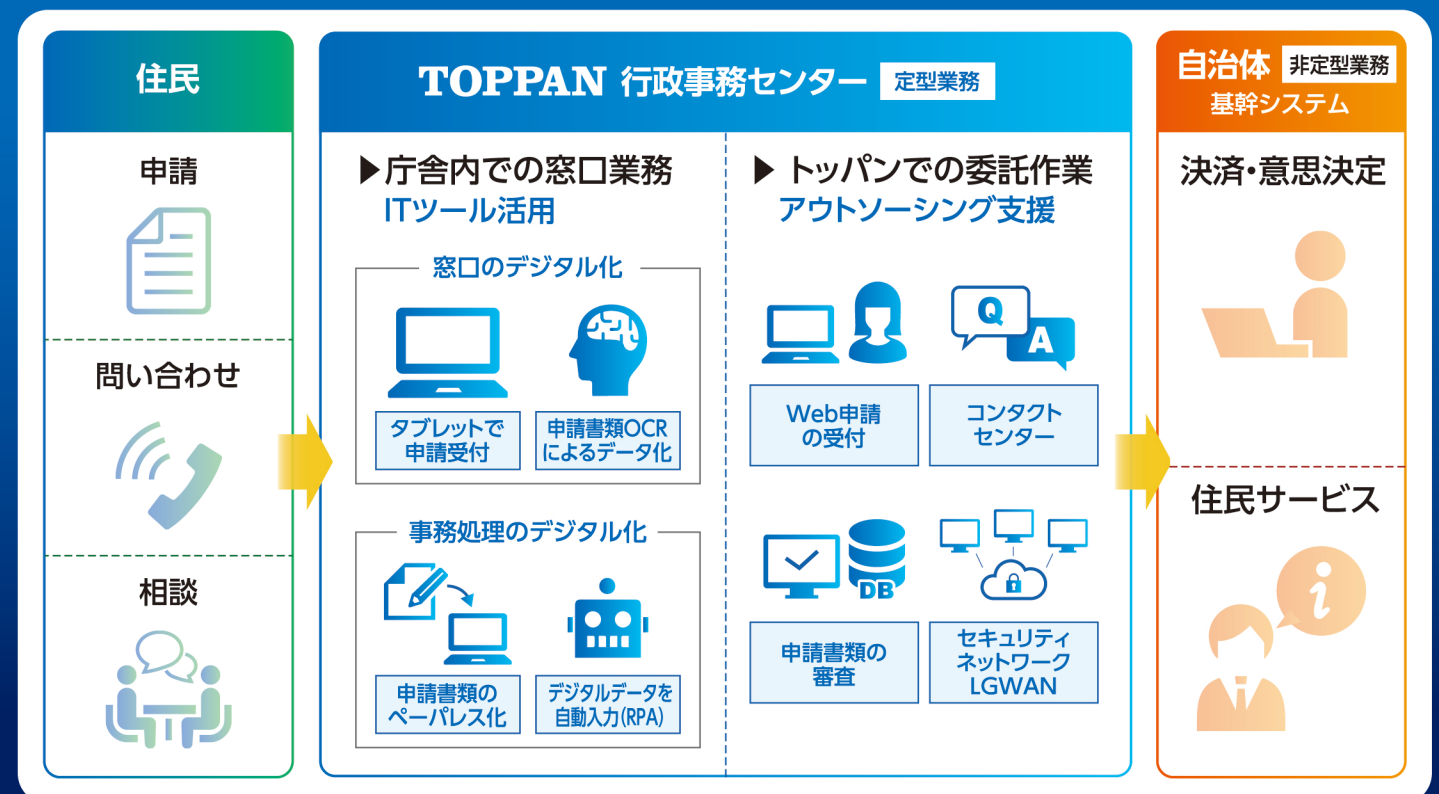
JIPDEC (一般財団法人日本情報経済社会推進協会) が「個人情報保護に関するマネジメント・システムの要求事項 (JIS Q 15001)」に準拠して個人情報の取り扱いを適切に行っている民間事業者に対して付与するプライバシーマークを取得済みです。



ISO/IEC 27001:2013 認証登録番号 IS606897

ISMSマーク

BPO関連部門においては、2014年2月に情報セキュリティマネジメントシステムの国際規格である「ISO/IEC 27001:2013」及びその国内規格である「JIS Q 27001:2014」の適合性評価制度において認証を取得しています。



case1. 年間を通して発生する定型業務の効率化

- ・繁忙差が激しく、スタッフの手配や業務の平準化が難しい
- ・認定審査、入力作業、通知作業、電話問い合わせ作業の効率化を図りたい

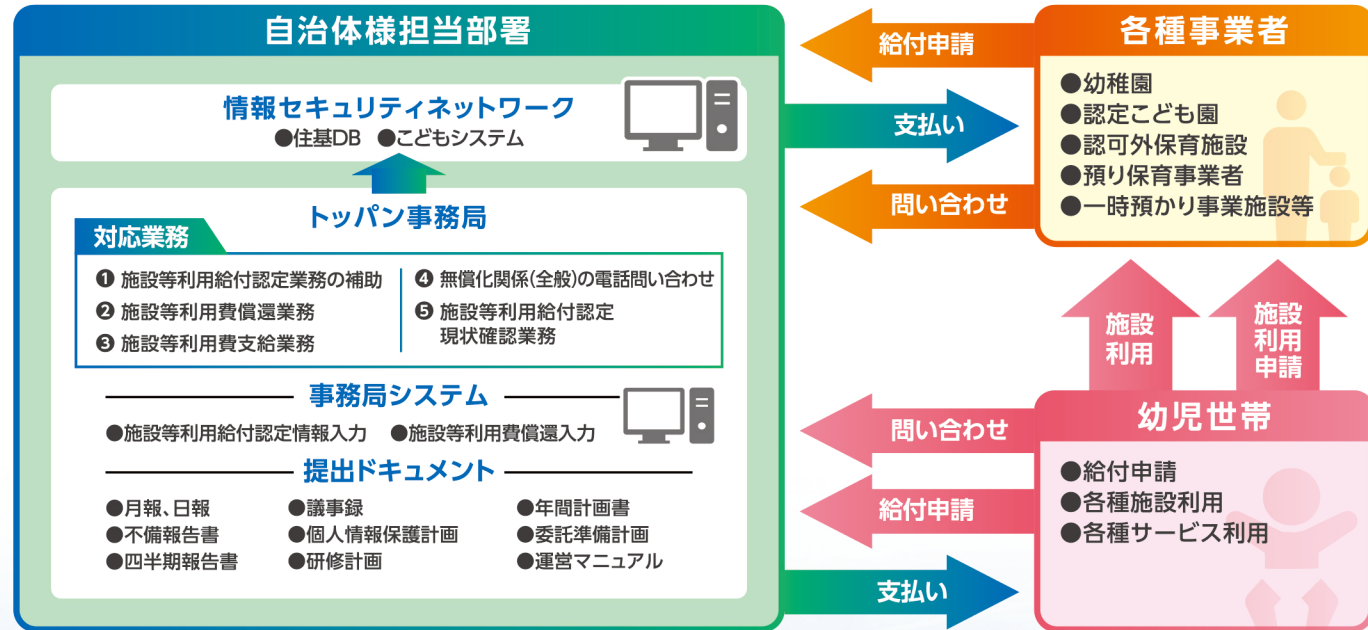
将来的には担当の垣根を越えて協力していくことを期待しています。



仙台市子供未来局
幼稚園・保育部 認定給付課 様

【例】幼児教育・保育の無償化業務

幼児教育・保育の無償化業務は繁忙が発生する業務であり、事務局では経験者の流出防止と属人化を避け、業務を平準化させながら運営していくノウハウが必要です。トッパンでは多数の類似業務の経験から、繁忙を的確に予測し、業務の円滑な遂行に努めます。



case2. 高い専門性を求められる窓口業務

- ・専門スキルが求められるため、効率を高める為に委託をしたい
- ・計画的な人員配置をしたい

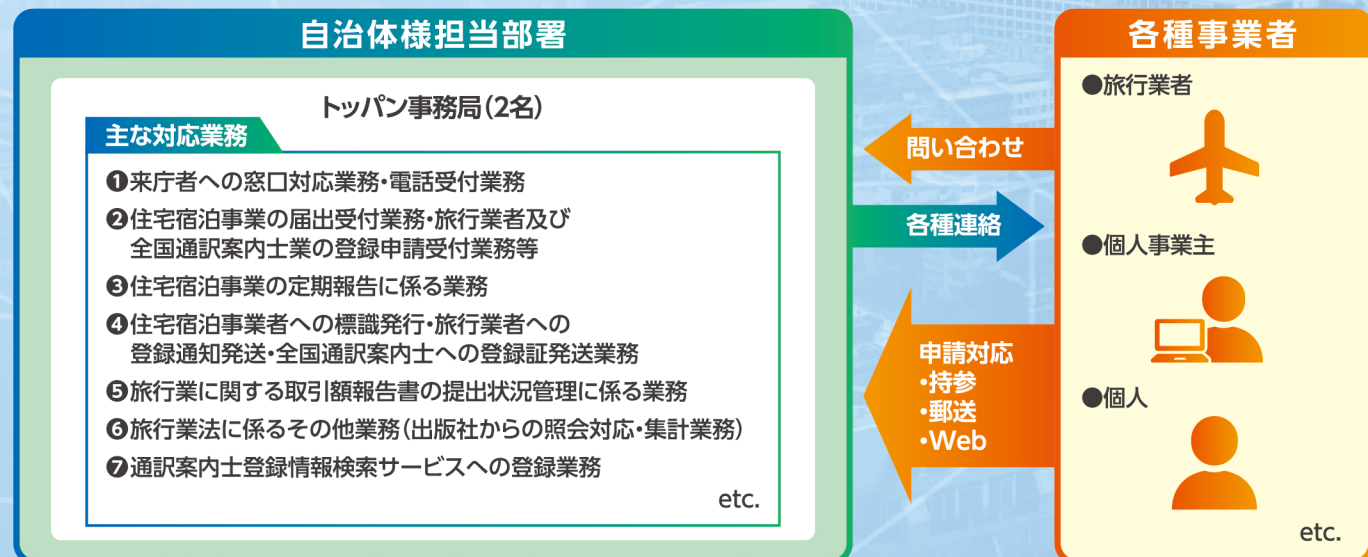
もはや私たちの仲間。一緒に仕事ができたいです。



埼玉県産業労働部観光課
総務・物産・民泊担当 様

【例】観光にまつわる諸手続きの窓口業務

インバウンド需要に備え、国によって法整備された「住宅宿泊」「旅行業に関する取引額報告書」「通訳案内士」等の事業に関する問い合わせ及び申請業務受付を専門的な知識をもって引き受ける人材配置により、業務効率化を図ります。



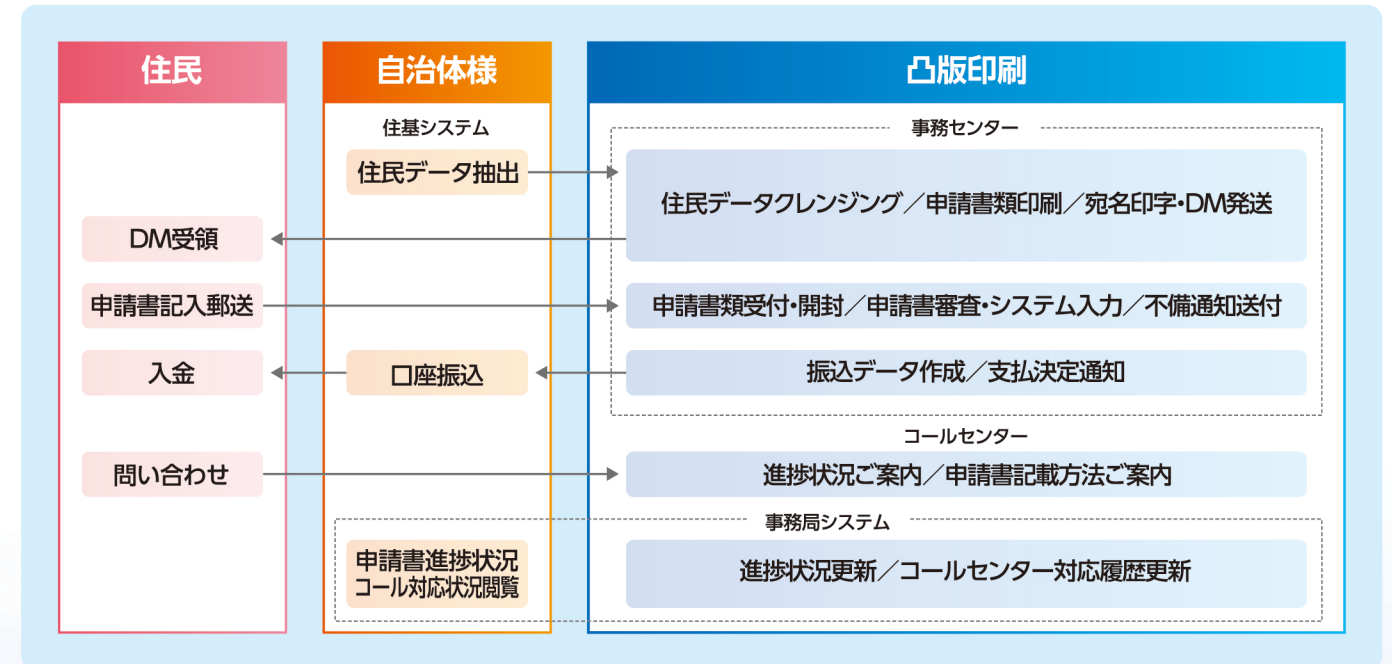
自治体職員様にヒアリングの上で業務マニュアルを作成しておりますので、弊社担当者が変更になりましても品質を担保することが可能です。

case3. 給付金など経済対策により発生する事務作業の効率化

- ・経済対策等により特別定額給付金・臨時福祉給付金の支給が決定し、速やかに対応したい
- ・申請書通知・申請書受付・審査・電話受付対応が必要であるが、対応人員が不足している

【例】定額給付金支給ソリューション

トッパンでは蓄積されたノウハウにより、給付金支給に係る通知・審査・給付・問い合わせ等の業務を進める体制が整っています。



case4. ビジネスプロセス・リエンジニアリング(BPR)による業務の効率化

- ・デジタル化に対応するため、業務フローを根本から見直し効率化を図りたい
- ・複数の類似業務を統合し、事務作業の効率化を図りたい

調査から入り、業務分析、施策検討、施策実施を繰り返し実施し業務改善を進めます

